

APPEL A CANDIDATURE

Evry, le 12/02/2020

Objet : Recrutement- Un(e) Secrétaire

La MECS de MORSANG SUR ORGE

Recherche

Un(e) Secrétaire

CDI – Temps partiel 50%

Poste à pourvoir dès que possible

La Maison d'Enfants à Caractère Social héberge, en internat ou en appartements partagés, 36 jeunes en difficulté âgés de 14 à 21 ans nécessitant un soutien éducatif continu.

Missions :

Gérer l'accueil physique et téléphonique auprès de l'ensemble des interlocuteurs de l'établissement,

Enregistrer et acheminer le courrier,

Renseigner et actualiser différents tableaux de bords,

Rédiger les courriers, notes, rapports et documents internes,

Gérer les dossiers d'inscription dans les écoles et les centres de vacances,

Classer et archiver différents documents.

Compétences requises :

- organisé(e) et sachant travailler en équipe,
- bonne connaissance en informatique,
- qualité rédactionnelle,
- connaissance de la protection de l'enfance.

Modalités de candidature : Envoyer candidature par mail : siege@cdsea91.fr